（募集要項　付属資料３）

**おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業**

**様式集**

令和５年２月１３日

おおい町

Ⅰ．提出書類作成上の留意点

1. 提案書類の位置付け
   * 提案書類の作成にあたっては、募集要項等を熟読し、提案書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解してください。
2. 記載内容
   * 明確かつ具体的、簡潔に記載（図表等を記載することも可）するようにしてください。明確かつ具体的、簡潔に記述するために必要な項目等がある場合は、適宜追加記入してください。
   * 造語、略語の使用については、初出の個所に、専門用語、一般用語を用いた定義を記述してください。
   * 各様式間において記載内容の整合性を図るようにしてください。
   * 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当箇所が分かるように明示してください（様式No.、枝番等）。
3. 書式等
   * 応募に関して使用する単位は計量法に定めるものとし、使用通貨は円、使用言語は日本語とします。
   * 使用する用紙は、表紙を含め各規定様式を使用し、特に指定のある場合を除いてA4縦置き、横書き片面としてください。
   * 本文は10pt～11ptとしてください（ただし、図や表の中の文字は除く）。上下左右に15mm以上の余白を設定してください。
4. 編集方法
   * 書類の順序は様式番号のとおりとしてください。資料はA4縦置き左綴じとし、各業務提案書（事業計画提案書、基本方針に関する提案書、第2期改修設計及び第2期改修業務提案書、運営業務提案書、維持管理業務提案書、大規模修繕業務提案書）を分けて綴じてください。
   * 1つの様式で2枚以上となる場合には、様式右肩の枠内に枝番号を記載してください。

例）１／２、２／４

1. 提出方法

(1)資格審査書類

* + 参加表明書、参加資格申請書及び委任状は正本を1部提出してください。
  + 参加資格要件確認書類及びグループ構成員一覧表は、正本1部を提出してください。
  + 提出書類は2穴A4サイズのファイルに綴じて提出してください。

(2)提案審査書類

* + 事業提案書提出届、応募条件および要求水準に関する誓約書、各業務提案書（事業計画提案書、基本方針に関する提案書、第2期改修設計及び第2期改修業務提案書、運営業務提案書、維持管理業務提案書、大規模修繕業務提案書）は、正本1部、副本10部を提出してください。
  + 提案提出書類には、町より通知される提案受付番号を記載してください。
  + 提出書類は、各様式の要領に従い記載すること。
  + 副本の表紙には、右肩に1～10までの番号を付けてください。
  + 副本（10部）には、住所、会社名、氏名等提案事業者を特定できる表記は付さないこと。（各様式の要領に規定のある場合を除く）
  + 提案書類は2穴A4サイズのファイルに綴じて提出してください。ファイル仕様は任意とします。
  + 印刷物の他、電子データによる提出を求めます。電子データの作成及び提出については下記の注意事項を守ってください。

　　　　（注意事項）

ファイル名は様式番号を含める等、わかりやすいものとしてください。

Microsoft Excel形式（.xlsx）での提出を求めている様式については、計算式及び各様式間のリンクを残した形で作成し、データ提出をしてください。（※計算内容の確認が容易となるよう、データ作成に配慮してください。）

その他ファイル形式に特に指定のない様式については、Microsoft Word形式（.docx）を基本としますが、Word形式による提出が困難なもの（例えばスキャナーで取り込んだもの）についてはAdobe PDF形式（.pdf）による提出でも結構です。

作成したファイルは全て、CD-ROMに収録し、1枚（複数枚にわたるときは1組）を提出してください。

Ⅱ．様式一覧

* 資格審査に関する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式1-1）参加表明書 | 1枚 |  |
| （様式1-2）参加資格審査申請書 | 1枚 |  |
| （様式1-3）関連事業実績表 | 適宜 |  |
| （様式1-4）グループ構成員一覧表 | 適宜 |  |
| （様式1-5）委任状 | 適宜 |  |

* 事業提案提出届等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式2-1）事業提案書提出届 | 1枚 |  |

* 事業提案書に関する誓約書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式3-1）応募条件および要求水準に関する誓約書 | 1枚 |  |

* 事業計画提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式4-1）事業計画提案書表紙 | 1枚 |  |
| （様式4-2）価格提案書 | 1枚 |  |
| （様式4-3-1）サービス対価内訳 | 1枚 | Excel形式にて提出。 |
| （様式4-3-2）納付金基準額及び納付金比率に対する提案 | １枚 |  |
| （様式4-4）事業スキーム概要書 | ２枚 |  |
| （様式4-5）協力企業名簿 | 適宜 |  |
| （様式4-6）リスク対応に関する考え方 | 適宜 |  |
| （様式4-7）資金調達計画書 | 適宜 |  |
| （様式4-8-1）長期収支計画 | 適宜 | A3横置き。A4サイズ折込。  Excel形式にて提出。 |
| （様式4-8-2）初期投資費用見積書 | 適宜 | Excel形式にて提出 |
| （様式4-8-3）工事費種目、備品整備費内訳表 | 適宜 | A3横置き（A4サイズ折込）も可。Excel形式にて提出 |
| （様式4-8-4）運営収入見積書 | 適宜 |  |
| （様式4-8-5）運営・維持管理費用見積書 | 適宜 |  |
| （様式4-8-6）大規模修繕費用見積書 | 適宜 |  |

* 基本方針に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式5-1）基本方針に関する提案書表紙 | 1枚 |  |
| （様式5-2）事業実施に当たっての基本的考え方 | 1枚以内 |  |
| （様式5-3）施設改善方針・目標に対する考え方 | 2枚以内 |  |

* 第2期改修設計及び第2期改修業務提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式6-1）第2期改修設計及び第2期改修業務提案書表紙 | 1枚 |  |
| （様式6-2-1）「海が元気をくれるまち」の更なる魅力増進に貢献する、設計及び改修の方針 | 2枚以内 |  |
| （様式6-2-2）基本コンセプトに沿ったサービス・機能提供のための改善等の方針 | 1枚以内 |  |
| （様式6-3‐1）SPA棟における衛生対策の対応方針 | 2枚以内 |  |
| （様式6-3-2）その他の施設衛生対策の向上に係る提案 | 1枚以内 |  |
| （様式6-4-1）SPA施設の施設運営・維持管理における光熱水費の圧縮の対応方針 | 2枚以内 |  |
| （様式6-4-2）その他の光熱水費の圧縮の対応方針 | 1枚以内 |  |
| （様式6-5）その他の提案 | 1枚以内 |  |
| （様式6-6）設計概要 | 適宜 |  |
| （様式6-7）仕上げ表（外部、内部） | 適宜 | 既存図面に変更点を追記 |
| （様式6-8）施設設計図面（外構計画・配置図） | 適宜 |
| （様式6-9）施設設計図面　各階平面図 | 適宜 |
| （様式6-10）施設設計図面　断面図 | 適宜 |
| （様式6-11）施設設計図面　立面図 | 適宜 |
| （様式6-12）その他の詳細図等 | 適宜 |
| （様式6-13）工程計画書 | 2枚以内 | A4版にて作成。  別途、工程表をA3版：1枚提出 |

* 運営業務提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式7-1）運営業務提案書表紙 | 1枚 |  |
| （様式7-2）サービス計画　提供メニュー内容の提案 | 2枚以内 |  |
| （様式7-3）サービス計画　町民の日常利用への対応に関する提案 | 2枚以内 |  |
| （様式7-4）サービス計画　地域資源の活用に関する提案 | 2枚以内 |  |
| （様式7-5）サービス計画　うみんぴあ大飯エリアマネジメントへの貢献に関する提案 | 2枚以内 |  |
| （様式7-6）サービス計画　嶺南地域と連動した新たな魅力の創出に関する提案 | 2枚以内 |  |
| （様式7-7）施設運営計画　実施体制に係る提案 | 2枚以内 |  |
| （様式7-8）施設運営計画　各年の集客確保への対応 | 2枚以内 |  |
| （様式7-9）施設運営計画　長期的な集客確保への対応 | 2枚以内 |  |
| （様式7-10）運営収支説明書 | 適宜 |  |
| （様式7-11）納付金に係る提案 | 2枚以内 |  |

* 維持管理業務提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式8-1）維持管理業務提案書表紙 | 1枚 |  |
| （様式8-2）維持管理業務　実施体制に係る提案 | 2枚以内 |  |
| （様式8-3）維持管理業務　性能保持に係る提案 | 2枚以内 |  |
| （様式8-4）維持管理業務　快適性の維持に係る提案 | 2枚以内 |  |
| （様式8-5）維持管理業務　利用者の安全確保に係る提案 | 1枚以内 |  |

* 大規模修繕業務提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式9-1）大規模修繕業務提案書表紙 | 1枚 |  |
| （様式9-2）大規模修繕　施設の性能保持に係る提案 | 2枚以内 |  |
| （様式9-3）大規模修繕　施設の魅力低下の防止に係る提案 | 2枚以内 |  |

* 応募辞退に関する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 枚数制限 | 備考 |
| （様式10）応募辞退届 | 1枚 |  |

# （様式1-1）

令和５年　　　月　　　日

参加表明書

おおい町長　　中塚　寛　様

代表企業代表者　商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏名

所属

所在地

電話

FAX

E-mail

令和５年２月１３日付けで公表された「おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業」の提案募集に参加することを表明いたします。

# （様式1-2）

令和５年　　　月　　　日

参加資格審査申請書

おおい町長　　中塚　寛　様

代表企業代表者　商号又は名称

所在地

代表者氏名

担当者　氏名

所属

所在地

電話

FAX

E-mail

令和５年２月１３日付けで公表された「おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業」の提案募集への参加資格の審査を下記の添付書類を添えて申請します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

募集要項に記載された参加資格要件を満たしていることを確認するための資料一覧

＜全ての構成員について必要な書類＞

①会社概要（様式は自由）

②企業単体の決算報告書（直近1ヵ年）

③納税証明書（法人税、消費税、法人事業税）の写し（直近1ヵ年）

④募集要項に示す要件を満たす各種実績（様式１－３にて提出）

＜改修設計業務担当構成員について必要な書類＞

①建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行なっていることを証する書類

＜改修工事業務担当構成員について必要な書類＞

①建設業法の規定に基づく建築一式工事に係る特定建設業の許可を有していることを証する書類

＜大規模修繕業務担当構成員について必要な書類＞

①建設業法の規定に基づく建築一式工事に係る特定建設業の許可を有していることを証する書類

# （様式1-3）

関連事業実績表

過去10年以内における「公衆浴場、ホテルまたは旅館」等の関連（改修設計・改修工事・運営・維持管理・大規模修繕）の事業実績について、以下の書式に沿って具体的に記載してください。

公衆浴場関連、ホテルまたは旅館関連実績をそれぞれ最大３つまで記載するものとします。その他事業提案内容に関連すると思われる関連実績があれば、最大３つまで記載してください。

また、記載実績を証明する書類（応募者又は応募グループの構成員が過去１０年以内に同種・類似の実績を保有していることが判別可能な書類（契約書の写し等））を併せて提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 関連事業実績（公衆浴場関連・ホテルまたは旅館関連・その他関連）  （該当のものに○をつけてください。複合事業の場合には主要機能に該当するものに○をつけてください） | |
| 関連事業名称 |  |
| 事業実施期間 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 役割（代表企業、構成員等） |  |
| 事業概要 |  |

※　必要に応じて欄数又は枚数を追加してください。

# （様式1-4）

グループ構成員一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | 所在地  商号又は名称 |
| 担当者氏名  所属  電話　　　　　　　　　　　　　／FAX  E-mail |
| ＜本事業における役割（改修設計・改修工事・運営・維持管理・大規模修繕＞  会社の概要を簡潔に記載した後、本事業における役割を選択し、その内容を記載してください。なお、一つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務の内容についても記載してください。 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称 |
| 担当者氏名  所属  電話　　　　　　　　　　　　　／FAX  E-mail |
| ＜本事業における役割（改修設計・改修工事・運営・維持管理・大規模修繕＞ |

※構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

※応募者が単独である場合、代表企業欄のみの記載で可。

# （様式1-5）

令和５年　　　月　　　日

委任状

おおい町長　　中塚　寛　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私達は、下記の企業をグループの代表企業とし、「おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1. 提案募集への参加表明に関する件 2. 参加資格確認申請に関する件 3. 応募辞退に関する件 4. 提案に関する件 5. SPC設立までの契約に関する件 6. 復代理人の選任及び解任に関する件 |

※応募者が単独である場合、提出不要。

# （様式2-1）

令和５年　　　月　　　日

事業提案書提出届

おおい町長　　中塚　寛　様

代表企業代表者　商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏名

所属

所在地

電話

FAX

E-mail

令和５年２月１３日付で公表された「おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業」の提案募集について、事業提案書を提出します。

# （様式3-1）

令和５年　　　月　　　日

応募条件および要求水準に関する誓約書

おおい町長　　中塚　寛　様

代表企業代表者　商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏名

所属

所在地

電話

FAX

E-mail

「おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業」に係る公募型プロポーザル方式による事業者公募に関する全ての提出書類記載内容は、募集要項等に規定される要求水準を遵守し、同等もしくはそれ以上の水準であること、また、募集要項等に規定される事業条件等の内容を全て了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

# （様式4-1）

おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業

事業計画提案書

提案受付番号：

# （様式4-2）

価格提案書

件　　名　　おおい町複合型交流施設第2期改修運営ＰＦＩ事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　上記の金額で提案します。

　　　　　年　　　月　　　日

おおい町長　　中塚　寛　様

　　　　　　　　　　　　代表企業　　所　 在　 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

（注意事項）

１　提案金額は、様式4-3-1のうち「町の支払うサービス対価　総額（消費税及び地方消費税を含む）」の値（【Ⅲ】欄）を記載すること。

２　金額は算用数字で表示し、あたまに￥を記入してください。

# （様式4-3-1）

サービス対価内訳

■町の支払うサービス対価

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | | 金　額 |
| ①第２期改修工事等業務に係るサービス対価  （サービス対価A） |  |  | 設計費 |  |
| 工事監理費 |  |
| 工事費 |  |
| 備品整備費 |  |
| 改修工事費　計 | |  |
| その他関連費用（建中金利、資金調達経費等） | |  |
| 改修工事費等　計 | | |  |
| [＊]建設工事費等に対する金利分  金利：　　　　％（[ａ]＋[ｂ]）  [ａ]基準金利　　　：　　　　％  [ｂ]提案スプレッド：　　　　％ | | |  |
| 計 | | | |  |
| ②運営補助対象部分の維持管理・運営に係るサービス対価  （サービス対価B） | [イ]運営補助対象部分の運営費 | | |  |
| [ロ]運営補助対象部分の維持管理費 | | |  |
| [ハ]その他関連費用（公租公課、ＳＰＣ経費、配当等） | | |  |
| [ニ]運営補助対象部分の運営収入（利用料金A） | | |  |
| 計（[イ]＋[ロ]＋[ハ]－[ニ]）  ※合計が0未満の場合は0とする | | | |  |
| ③大規模修繕に係る預り金  （預り金A） | 大規模修繕費 | | |  |
| Ⅰ町の支払うサービス対価　総額  （消費税及び地方消費税を含まない）  ＋②＋③） | | | |  |
| Ⅱ消費税及び地方  消費税 | 第２期改修工事等業務に係るサービス対価　相当分  （（①－[＊]）×10％） | | |  |
| 運営補助対象部分の維持管理・運営に係るサービス対価　相当分  ×10％） | | |  |
| 大規模修繕に係る預り金　相当分  （③×10％） | | |  |
| 計  ※１円未満を切り捨て | | | |  |
| Ⅲ町の支払うサービス対価　総額  （消費税及び地方消費税を含む）  （Ⅰ＋Ⅱ） | | | |  |

# （様式4-3-2）

納付金基準額及び納付金比率に対する提案

■納付金基準額※１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 納付金基準額  （円／年） |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

■納付金比率※２

|  |  |
| --- | --- |
| 利用料金合計額から納付金基準額を差し引いた残額の | ％ |

※１：160,000,000円/年（税込）以下で提案すること

※２：25％以上で提案すること

# （様式4-4）

事業スキーム概要書

|  |
| --- |
| ■企業内・企業間役割分担、事業スキーム概要  企業内・企業間での役割分担について、具体的にわかりやすく記載してください。  本事業の構成員、協力会社、出資者、融資金融機関、保険会社、アドバイザリー、その他本事業に関わる主体ごとに、各主体の具体的な役割について具体的に記載してください。  ※　正本では企業名を明記し、副本では企業名は伏せて表記すること（設計会社A、建設会社B、ホテル運営会社C、スパ運営会社D、維持管理会社E／等）  ■事業スキーム図  本事業の構成員、協力会社、出資者、融資金融機関、保険会社、アドバイザリー、その他本事業に関わる主体名、各主体の主な役割、関係等について図を用いて記載してください。（記載例参照）  ※事業スキーム図記入例  請負契約  出資・配当  出資・配当  出資・配当  委託  委託  委託  グループ構成員  （維持管理）  出資・配当  直接協定  委託  請負契約  グループ構成員  （改修設計）  その他出資者  配当  出資  返済  金融機関  ＳＰＣ  事業契約  おおい町  融資  グループ構成員  （運営）  グループ構成員  （改修工事、大規模修繕）  協力企業  協力企業  ■事業実施体制の強み・工夫  ・SPC経営体制として、事業期間の長期にわたって、事業を遂行し、事業目的達成に寄与するための応募者の強み・ノウハウを生かした創意工夫が可能な点等。 |

# （様式4-5）

協力企業名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 業務区分 | 協力企業の編成に関する考え方及び協力企業名（所在地、資本金等） |
| 改修設計 |  |
| 工事業務 |  |
| 運営業務 |  |
| 維持管理業務 |  |
| 大規模修繕業務 |  |
| その他 |  |

※１　協力企業とは応募者の構成員でない者で、業務の一部を受託または請け負う者をいいます。

　２　現時点で記載できる内容を記載してください。協力企業が未定の業務については、協力企業の編成に関する考え方のみ記載してください。協力企業がいない業務については「なし」と記載してください。

　３　必要に応じて欄数又は枚数を追加してください。

# （様式4-6）

リスク対応に関する考え方

|  |
| --- |
| 本事業におけるリスク対応に関する考え方について、具体的に記載してください。  **１）リスク管理に関する方針**  本事業の特性などを踏まえたリスク管理に関する方針について、簡潔に記載してください。  **２）リスクの把握と対応**  本事業の主要なリスクについて列挙し、その対応について具体的に記載してください。  **３）保険の付保**  事業契約書等に定められた事業者等が付保すべき保険の種類及び内容を具体的に記載してください。  **４）利用者の変動リスク、収入の変動リスクの対応**  事業期間中の集客数が集客見込みを下回った場合や客単価の減少等の、利用者変動リスク、収入変動リスクに対しての対応策について、具体的に記載してください。  記載に当たっては長期収支計画（様式4-8-1）、運営収支説明書（様式7-10）との整合を図るようにしてください。 |

# （様式4-7）

資金調達計画書

**１）初期投資費用の調達に関する考え方**

初期投資費用の調達について、自己資本と借入金等の金額、並びにそのような調達方法とした根拠等を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自己資本 | | 百万円 | 資金調達方法設定の根拠等 |
| 借入金 | | 百万円 |
|  | 優先融資 | 百万円 |
| 劣後融資 | 百万円 |
| その他 | | 百万円 |  | |
| 合　計 | | 百万円 |

**２）自己資本について**

自己資本について、その内訳（出資者名及び出資金額）を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 出資者名 | 出資金額 |
|  | 百万円 |
|  | 百万円 |

※１　必要に応じて欄数を追加してください。

**３）外部借入について**

外部借入及びその他の資金調達方法について、調達種別毎に金額と調達条件等を記載してください。また、金融機関からの借入を計画している場合は、当該金融機関の「関心表明書」または「融資確約書」を、融資の前提条件等も含めて添付・提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 優先融資 | 借入先 | |  |
|  | 調達金額 | 百万円 |
|  | 借入条件 |  |
| 劣後融資 | 借入先 | |  |
|  | 調達金額 | 百万円 |
| 借入条件 |  |

　※１　必要に応じて欄数を追加してください。

２　借入先の欄には、現在検討している金融機関名等を具体的に記載してください。借入条件の欄には、借入時期、借入期間、金利、返済方法、金利見直時期等を記載してください。

**４）金融機関等との協議状況について**

応募提案時点における、金融機関との協議の状況について記載してください。

特に、事業の継続性を確保するために金融機関が担う役割について記載してください。

金融機関等から同意書、または関心表明書類を取得している場合は、その写しを添付してください。

# （様式4-8-1）

長期収支計画

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本事業の長期収支計画については別添Excelファイルの書式に沿って記載してください。細目等については適宜追加してください。  関連様式間の数値は、必ず整合させてください。  また、リスク対応について、長期収支計画においてアピールする点がある場合は、適宜、注釈を設けてください。 | |

# （様式4-8-2）

初期投資費用見積書

**１）初期投資費用見積書**

（単位：千円）

| 項　目 | | 金額  （全体） | 備　考  （振分根拠等） |
| --- | --- | --- | --- |
| Ａ．設計費（税抜） | |  |  |
| Ｂ．工事監理費（税抜） | |  |  |
| Ｃ．工事費（税抜） | |  |  |
| Ｄ．備品整備費（税抜） | |  |  |
| 施設整備費　計 | |  |  |
| Ｅ．その他初期投資費用  （税抜） | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 初期投資費用　合計 | |  |  |

※１　Ｃ．工事費は工事費種目内訳表と整合させてください。

# （様式4-8-3）

**２）工事費種目内訳表**

（単位：千円）

| 種　目 | 数量 | 単位 | 金額  （全体） | 備　考  （振分根拠等） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ａ．直接工事費 |  |  |  |  |
| １．●●●工事 |  |  |  |  |
| ２．●●●工事 |  |  |  |  |
| ３．●●●工事 |  |  |  |  |
| ・・・・・・ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| Ｂ．共通費 |  |  |  |  |
| １．共通仮設費 |  |  |  |  |
| ２．諸経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 工事費合計（税抜、Ａ＋Ｂ） |  |  |  |  |
| Ｃ．消費税相当額 |  |  |  |  |
| 工事費合計（税込） |  |  |  |  |

※１　必要に応じて欄数・費目または枚数を追加してください。

２　種目内訳表についてはＡ３版横書き（Ａ４サイズに折込）も可能とします。

**３）備品整備費内訳表**

（単位：千円）

| 種　目 | 数量 | 単位 | 金額  （全体） | 備　考  （振分根拠等） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 備品整備費合計（税抜） |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |
| 備品整備費合計（税込） |  |  |  |  |

※１　必要に応じて欄数・費目または枚数を追加してください。

２　内訳表についてはＡ３版横書き（Ａ４サイズに折込）も可能とします。

# （様式4-8-4）

運営収入見積書

**１）運営収入**

**【●●●機能運営収入】** （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 事業期間総額 | 単年平均額 | 備考（算出根拠等） |
| 施設利用料収入 |  |  |  |
| （利用料収入細目） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

※１　各機能（健康増進、研修宿泊、にぎわい、利便、その他別に整理してください。

２　費目については、必要があれば項目を追加し、または、細分化してください。

※　必要に応じて枚数を追加してください。

# （様式4-8-5）

運営・維持管理費用見積書

**１）各種運営費用**

**【●●●機能運営費用】** （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 事業期間総額 | 単年平均額 | 備考（算出根拠等） |
| 人件費 |  |  |  |
| ・（職種Ａ） |  |  |  |
| ・（職種Ｂ） |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 清掃費 |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| その他雑費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

※１　各機能（健康増進、研修宿泊、にぎわい、利便、その他別に整理してください。

２　人件費については職種や雇用形態別の人数を明記した内訳を示してください。

３　費目については、必要があれば項目を追加し、または、細分化してください。

**２）各種維持管理費用**

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 事業期間総額 | 単年平均額 | 備考（算出根拠等） |
| 建物保守管理業務 |  |  |  |
| 設備保守管理業務 |  |  |  |
| 外部施設保守管理業務 |  |  |  |
| 清掃・ごみ処理業務 |  |  |  |
| 植栽維持管理業務 |  |  |  |
| 警備業務 |  |  |  |
| 環境衛生管理業務 |  |  |  |
| その他関連業務 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

* １　費目については必要があれば項目を追加し、または細分化してください。

※　必要に応じて枚数を追加してください。

# （様式4-8-6）

大規模修繕費用見積書

**１）大規模修繕費内訳**

（単位：千円）

| 種　目 | 事業期間総額 | 備　考（算定根拠等） |
| --- | --- | --- |
| 躯体部分修繕費 |  |  |
| 空気調和換気設備修繕費 |  |  |
| 給排水衛生設備修繕費 |  |  |
| 電気設備修繕費 |  |  |
| 外構修繕費 |  |  |
| 温浴設備修繕 |  |  |
| ・・・・・・ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※１　必要に応じて欄数・費目または枚数を追加してください。

**２）大規模修繕実施計画書**

* + 事業期間中における大規模修繕実施の時期、内容、費用等について確認できる、大規模修繕実施計画書を、Ａ３版横書き１枚（Ａ４サイズに折込）にて提出してください。
    1. 「要求水準書Ⅴ.１（１）②工事の範囲」をよく理解の上、大規模修繕費内訳に含むことが適当ではない費目を含めないこと。
    2. 大規模修繕費用には該当しないと町が判断するものについては、大規模修繕預り金の使用ができないことに留意すること。

# （様式5-1）

おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業

基本方針に関する提案書

提案受付番号：

# （様式5-2）

事業実施に当たっての基本的考え方

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本事業の事業実施に当たっての基本的考え方について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（１枚以内）   * 第1期事業目的を継承するとともに、本施設のみならず、うみんぴあ大飯エリア全体、おおい町全体への波及効果を発揮するための創意工夫 * おおい町のうみんぴあ大飯エリアやおおい町における地域振興・観光振興の取組と、相乗効果を発揮するような集客魅力向上施策 * 社会潮流の変化を捉えた、観光集客・地域振興に資する取組 | |

# （様式5-3）

施設改善方針・目標に対する考え方

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本事業の施設改善方針・目標に対する考え方について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（２枚以内）   * 下記の事項に関する施設改善方針・目標  1. SPAとホテルの連携による利用者サービス向上の工夫の継続 2. 町民利用促進の工夫 3. うみんぴあ大飯エリアマネジメントへの貢献 4. 本施設来訪を契機としたおおい町全体の交流人口増、将来的なIターンニーズの獲得 5. 嶺南地域と連動した新たな魅力の創出  * SPA棟における下記の事項に関する施設改善方針・目標  1. 「海が元気をくれるまち」のまちづくり基本コンセプトへの更なる貢献 2. 施設衛生対策の向上 3. 光熱水費の圧縮に向けた工夫（省エネ投資効果の検証）  * ホテル棟における下記の事項に関する施設改善方針・目標  1. 季節による集客変動に対応したプランの検討 2. 地場産品の活用 3. グレードの高い客室の稼働率向上に向けたプランの検討 | |

# （様式6-1）

おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業

第2期改修設計及び第2期改修業務提案書

提案受付番号：

# （様式6-2-2）

「海が元気をくれるまち」の更なる魅力増進に貢献する、  
設計及び改修の方針

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の改修設計・改修業務における、「海が元気をくれるまち」の更なる魅力増進に貢献する、設計及び改修の方針について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（２枚以内）   * うみんぴあ大飯全体の基本コンセプトである「海が元気をくれるまち」のさらなる魅力増進に貢献する、新たな機能・サービス提供を図ることができる改修の内容 | |

# （様式6-2-2）

基本コンセプトに沿ったサービス・機能提供のための改善等の方針

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の改修設計・改修業務における、「海が元気をくれるまち」の基本コンセプトに沿ったサービス・機能提供のための改善等の方針について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（１枚以内）   * 浴室・露天風呂、サウナ施設について、「海沿い立地であること」「健康増進・癒し・リラクゼーション」に特化したサービス・機能提供にあたり十分な改善の内容 | |

# （様式6-3-1）

SPA棟における衛生対策の対応方針

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の改修設計・改修業務における、SPA棟における衛生対策（特にレジオネラ菌発生防止）の対応方針について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * SPA棟におけるレジオネラ菌発生防止についての改修による抜本的な対応の実施 * 浴室・露天風呂、サウナ施設について、衛生対策を十分に考慮した改修内容 | |

# （様式6-3-2）

その他の施設衛生対策の向上に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の改修設計・改修業務における、その他の施設衛生対策の対応方針について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（1枚以内）   * その他、施設衛生対策の向上に向けた具体的な提案 | |

# （様式6-4-1）

SPA施設の施設運営・維持管理における光熱水費の圧縮の対応方針

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の改修設計・改修業務における、SPA施設の施設運営・維持管理における光熱水費の圧縮の対応方針について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * SPA施設の施設運営・維持管理における、光熱水費圧縮を目指した改修による抜本的な対応の実施 | |

# （様式6-4-2）

その他の光熱水費の圧縮の対応方針

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の改修設計・改修業務における、その他の光熱水費の圧縮の対応方針について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（1枚以内）   * その他光熱水費圧縮に向けた具体的な提案 | |

# （様式6-5）

その他の提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の改修設計・改修業務における、既存の施設からの変更を加える点のポイントについて、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（1枚以内）   * その他、既存施設の改善に資する具体的な提案（内外装デザインの改善、ユニバーサルデザイン、安全・安心への配慮等） | |

| 様式 番号 | 図面等名称 | 作成のポイント等 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式6-6 | 設計概要 | ・様式6-7～様式6-12で提案された改修設計概要を説明する資料を作成すること。 | 適宜 |
| 様式6-7 | 仕上げ表（外部、内部） | ・町から提供する情報（要求水準書別紙資料参照）に基づき、第2期改修による仕上げの変更箇所が分かるよう作成すること（現状からの追加箇所を赤文字表記とする、現状からの変更箇所を取り消し線で明記するなど）。 | 適宜 |
| 様式6-8 | 施設設計図面　外構計画・配置図 | ・町から提供する情報（要求水準書別紙資料参照）に基づき、第2期改修による変更箇所が分かるよう作成すること（現状を薄いグレー表記し、変更箇所を赤色表記とするなど）。  ・既存の意匠を変更する場合など、必要に応じてイメージスケッチを添付すること。  ・変更内容提案をわかりやすく具体的に明示する目的上、提案が不要と判断される  様式6‐8～6-11の提出は、応募者判断により提出省略を可とする。  　※提出を省略する場合には、提案書中にその旨明記すること。様式は任意とする・  ※応募者判断により提出省略された図面様式について、審査過程において、町が  　　必要と判断した場合には、追加での提出を求める場合には応じること。 | 適宜 |
| 様式6-9 | 施設設計図面 　各階平面図 |  | 適宜 |
| 様式6-10 | 施設設計図面　断面図 |  | 適宜 |
| 様式6-11 | 施設設計図面　立面図 |  | 適宜 |
| 様式6-12 | その他の詳細図等 | その他、提案内容が具体的にわかる図面や資料を作成すること（平面詳細図やシステムフロー図、設備図等） | 適宜 |

# （様式6-13）

工程計画書

**１）工程計画の基本的考え方**

・工程計画を遵守するための具体的方策等について記載してください。

**２）事業実施工程表**

* + 募集要項１．（１）⑩事業の日程（予定）に記載の条件を踏まえて、応募者が提案する本事業の実施工程を提案すること。Ａ３版横書き１枚（Ａ４サイズに折込）にて提出してください。様式は自由とします。
  + 第２期改修設計・工事期間中の本施設の休業の必要性については、特に、2024年（令和6年）春の北陸新幹線福井・敦賀開業されることを十分に考慮しつつ、事業実施工程にどのように反映しているかを明示すること。
  + 契約終了日が維持管理・運営業務に着手した日から維持管理・運営業務実施日数が15年に到達した日を含む月の月末となることから、応募者提案での維持管理・運営業務実施日数が15年に到達する日について明示すること。

# （様式7-1）

おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業

運営業務提案書

提案受付番号：

# （様式7-2）

サービス計画　提供メニュー内容の提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の運営における、提供メニュー内容について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 利用者への高品質な、利便性の高いサービスの提供のための創意工夫 * 季節による集客変動に対応したメニュー提供の提案 * SPAとホテルの提供サービスの連携等による、施設機能の複合性の発揮の工夫 | |

# （様式7-3）

サービス計画　町民の日常利用への対応に関する提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の運営における、おおい町民日常利用への対応について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 町民や近隣の市町居住者の日常利用にも配慮したサービス提供の工夫 | |

# （様式7-4）

サービス計画　地域資源の活用に関する提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の運営における、地域資源の活用について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 若狭地域の地場産品等を積極的に活用した魅力的な提案 * ホテルにおける「地場産品食材」に関する需要量に対して、町内又は周辺市町を含めて、需要を満たす生産計画等の検討に関する提案 | |

# （様式7-5）

サービス計画  
うみんぴあ大飯エリアマネジメントへの貢献に関する提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の運営における、うみんぴあ大飯エリアマネジメントへの貢献について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 施設単体のマネジメントだけでなく、うみんぴあ大飯エリアのエリアマネジメントに資する提案 | |

# （様式7-6）

サービス計画　嶺南地域と連動した新たな魅力の創出に関する提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の運営における、嶺南地域と連動した新たな魅力の創出について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 福井県の推進するサイクルツーリズムの活性化に向けた魅力的な本施設活用策の提案 | |

# （様式7-7）

施設運営計画　実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の運営における、各年の集客確保への対応について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（1枚以内）   * 受付、料金徴収、各種案内、対人対応等において、利用者の快適性、管理の合理性に配慮したシステム・人員配置 | |

# （様式7-8）

施設運営計画　各年の集客確保への対応

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の運営における、各年の集客確保への対応について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 年間を通じて、都市部からの安定的な集客を図る工夫（効果的な広告・宣伝、団体ツアーへの対応等））、閑散期・冬場対策など） | |

# （様式7-9）

施設運営計画　長期的な集客確保への対応

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の運営における、長期的な集客確保への対応について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 事業期間を通じて集客の安定性や継続性を確保するための柔軟な対応・工夫（広告宣伝の工夫、団体ツアーへの対応、周辺地域観光資源との連携等） | |

# （様式7-10）

運営収支説明書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１）収入・支出条件の考え方**  運営収支の考え方について、以下に示す項目を、記載内容例を参考としながら、具体的にわかりやすく記載してください。詳細な記載内容については提案者に委ねます。   * 本様式は長期収支計画（様式4-8-1）の信頼性評価に使用します。長期収支計画作成にあたっての設定条件が明確となるよう考慮してください。設定条件に不明瞭な箇所がみられる場合は、評価が下がる可能性があります。  |  |  | | --- | --- | | 項　目 | 記載内容例 | | 年間想定利用人数の設定 | 季節変動、繁忙期、閑散期を考慮した１年間の想定利用人数の内訳、地域住民利用見込み、等 | | 想定利用人数の算出根拠 | 根拠とした敷地周辺施設事例、統計データ、安全率等を明示 | | 収入計画、支出計画の整理 | 各種の設定条件（下記は一例）  客種類別（町内外、大人・子供等）の利用人数・サービス利用率等の想定  集客変動（月別、曜日別、季節別）の設定  原価率の設定（売上比率、客あたり費用額、室あたり費用額）  人員配置計画に基づく人件費設定  集客変動（月別、曜日別）に対応した費用変動（パート要員、外部委託、営業時間設定等）  その他主要運営経費（変動・固定）の設定（光熱水費、修繕費、広告宣伝費等）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　／等 |   **２）年度毎の収入・支出条件の変動要因とその対策**   * インフレ以外の要因で、年度毎に収入・支出条件変動する要因について列挙し、それぞれに、運営収入減少リスク低減策、及び維持管理・運営コスト増加リスク低減策を提案すること。   **３）事業収支の透明性確保の提案**   * 「要求水準書Ⅲ.2.(11)」において、「SPCから委託を受けるSPA棟及びホテル棟の運営事業者の、本施設に係る事業収支構造（収入及び支出（人件費、水光熱費、広告宣伝費、備品費等）の内訳等）が判別できるように情報整理を行い、町の指示に従って、業務報告書に記載し報告すること」とされている。 * 上記を受け、事業収支（特に収入に関する情報）の透明性確保のための工夫について、具体的に分かりやすく記載してください。（＊町に対する定期的な収支状況の報告、収入・支出の詳細な実績の開示、委託先の経営収支情報の収集・開示／など） |

# （様式7-11）

納付金に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本事業の納付金における、基準額設定根拠の妥当性について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 納付金基準額設定の根拠・考え方 * 納付金活用アイデア   + 納付金活用方策（うみんぴあ大飯全体又はおおい町全体の観光振興に寄与する振興方策等）について具体的に分かりやすく記載してください。 | |

# （様式8-1）

おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業

維持管理業務提案書

提案受付番号：

# （様式8-2）

維持管理業務　維持管理実施体制に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の維持管理業務における、維持管理実施体制について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 維持管理実施体制の基本的考え方 * 継続的な業務改善等の実施による性能の維持・向上の方針 * 窓口を明確化し、町への報告、連絡を円滑に実施できる体制の確保   + 「要求水準書Ⅰ.５.委託範囲の区分図」に示されたSPC業務範囲とおおい町業務範囲のグレーゾーンに対する対応の考え方について、具体的に記載してください。 | |

# （様式8-3）

維持管理業務　性能保持に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の維持管理業務における性能保持について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 事業期間中、終了後の施設機能の維持が可能となるような対応 * レジオネラ菌発生防止に向け、日常的な維持管理・清掃等の実施項目・体制等の工夫を通じた再発防止策 | |

# （様式8-4）

維持管理業務　快適性の維持に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の維持管理・運営における快適性の維持について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 利用者のリラクゼーションに配慮した快適性の確保のための対応 | |

# （様式8-5）

維持管理業務　利用者の安全確保に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の維持管理業務における利用者の安全格について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（1枚以内）   * 施設の環境を安全かつ衛生的に保ち、利用者・従業員の安全性の確保・健康被害の防止を行う提案 | |

# （様式9-1）

おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業

大規模修繕業務提案書

提案受付番号：

# （様式9-2）

大規模修繕　施設の性能保持に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の大規模修繕における施設の性能保持について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 事業期間中、終了後の施設機能の維持が可能となるような長期修繕計画 | |

# （様式9-3）

大規模修繕　施設の魅力低下の防止に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 本施設の大規模修繕における施設の魅力低下の防止について、「要求水準書」及び「事業者選定基準」の内容を踏まえ、次の点に関する説明を含めて、具体的にわかりやすく記載してください。（2枚以内）   * 利用者ニーズの変化に対応した効果的なリニューアルにより、施設魅力低下の防止についての提案 | |

# （様式10）

令和５年　　　月　　　日

応募辞退届

おおい町長　　中塚　寛　様

代表企業代表者　商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏名

所属

所在地

電話

FAX

E-mail

令和５年２月１３日付けで公表された「おおい町複合型交流施設第2期改修運営PFI事業」の提案募集について、応募を辞退いたします。