

様式第 1 号（第 7 条関係）

おおい町地元就職応援事業補助金交付申請書兼請求書				
年 月 日 おおい町長 様 おおい町地元就職応援事業補助金交付要綱第 7 条の規定により、補助金の交付を受けたいので次のとおり申請及び請求いたします。 また、町が交付要件の該当性を審査するにあたり、以下の事項に同意します。 【同意事項】 ・ 住民基本台帳等の関係公簿から住民登録情報を確認すること ・ 申請に際して得た個人情報について、福井県に提供すること				
申請者	氏名	印	生年 月 日	年 月 日生
	町外の 居住地	〒		
	連絡先	(TEL) (Mail)		
	学校名	※学部、学科、研究科、コース等まで記載してください。		
	帰省先 住所	〒 (TEL) おおい町		
補助金額の算定	① 補助対象経費		円	添付書類（領収書等） 記載金額の総計
	② 福井県への支援申請額		円	
	③ ①から②を引いた額		円	千円未満切り捨て
	④ 補助金の上限額		円	別表 1 の上限額
	⑤ 補助金申請・請求額		円	③と④を比較して 少ない額
振込口座	金融機関名		支店名	
	預金種別	普通 ・ 当座		
	口座番号			
	フリガナ			
	口座名義			

- 【添付書類】 ※添付確認ができれば、□に✓してください。
- ☐ 補助対象活動確認票（様式第 2 号）又は福井県指定の訪問確認票の写し
 - ☐ 補助対象経費の支払いを証明するもの（別紙）
 - ☐ 学生証又は在学証明書の写し
 - ☐ 振込口座が分かるものの写し（通帳やカード等）

(貼付書類)

領収書や切符等の費用が確認できるものを、
この枠内に貼り付けてください。

- ※ 原本を貼り付けてください。
(福井県へ原本を提出しなければならない場合のみ、写しの貼り付けを可とします。)
- ※ 枠内に収まらない場合は裏面やA4サイズの紙に貼り付けて提出してください。
- ※ 交通費の領収書や切符等を貼り付ける際には、その近くに実際の移動日および移動した区間を記入してください。(例：4/6 東京→福井)

(例) 貼り付けイメージ

領収書	申請者氏名 様
領収書等の宛名欄には申請者氏名をご記入ください。	

4/6 東京→福井 (往路分)

領収書	申請者氏名 様
領収書等の宛名欄には申請者氏名をご記入ください。	

4/7 福井→東京 (復路分)