

補助対象活動確認票

- ・当日この確認票を活動先に持参してください。
- ・《訪問先記入欄》は訪問先の担当者に記入を依頼してください。

《申請者記入欄》

活動内容 (いずれかの□に ☑と、名称を記入)	☐ 町が主催する就職活動関連イベント 例：おい町地元就職説明会 等 (名称： _____) ☐ その他 (_____)
活動日	年 月 日 (～ 年 月 日)
確認事項 (該当するものに ☑を記入)	■交通費支援「切符等の購入方法」について ☐現金 ☐ＩＣカード ☐その他 (_____) ☐クレジットカード (学生自身のカード) <u>※家族カードや親のカードを利用して購入した場合は、支援の対象外です。</u> ■申請する移動経路について ☐往路のみ ☐復路のみ ☐往復経路 ■福井県からの支援金（補助金）について ☐支援金（補助金）を申請している ☐支援金（補助金）を申請していない
☐ 上記の内容に相違ありません。 <u>※☑を入れてください。</u> <u>※なお、虚偽の申請を行った場合は補助金を返還していただきます。</u>	

《訪問先記入欄》

・申請者が当方を訪問し、活動に参加したことを確認しました。	
訪問先団体名	
郵便番号 住所	
電話番号	
担当者氏名 (署名または、記名・捺印)	

訪問先担当者様へのお願い

- ・この確認票は、町が現地活動等への交通費支援をするための必要書類として、訪問先へ訪問したことを確認するものとして使用しますので、必要事項を記入してください。
- ・申請者がこの確認票を持参したときは、記入にご協力くださいますようお願いいたします。
- ・事実確認のため、ご担当者様に連絡をさせていただく場合があります。